

# [PROPOSITION DE] PLANIFICATION D'INCORPORATION DE LA DOTATION 2019

Le Département remplace désormais uniquement les unités centrales (UC). Les moniteurs sont réemployés (à l'exception de 6 moniteurs dégradés en 2019).

Situation actuelle :

- Tech01 est équipée d'UC Lenovo M58e dotation 2010, la salle est utilisée ~ 6 heures par semaine pour la technologie et depuis des années sur le niveau 5<sup>ème</sup>.
- Tech02 est équipée d'UC HP 400 G3 MT dotation 2016, la salle est utilisée ~20 heures par semaine pour la technologie et depuis des années pour les 6<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>. Or les niveaux 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> nécessitent des ressources matérielles importantes (conception, modélisme, simulation, serious game,...)

J'ai formulé auprès de Mme Ulas une proposition de ventilation de la dotation qui a été validée par le Département. Je décline ci-dessous sa planification.

## PHASE 1 - RENOUELEMENT DES UC DE LA SALLE TECH02 ET LIBÉRATION DU MATÉRIEL POUR LA SALLE TECH01.

**Action 1** : création d'une image disque « Master » contenant un OS, des logiciels bureautiques et multimédias ainsi que (et surtout) des logiciels disciplinaires. **Acteur** : après échange et accord avec M. Belhadj (technicien informatique Quadria) c'est M. Savalle (enseignant en Technologie) qui réalisera cette image car elle sera utilisée dans sa pratique quotidienne. M. Khristenko (enseignant de Technologie) a été concerté quant au contenu logiciel des UC.

\_\_\_\_\_ **Action réalisée le 6 janvier 2020** \_\_\_\_\_

**Action 2** : Déplacement des UC HP 400G6 MT dot2019 de la réserve factotum vers la salle Tech02. Après interrogation de M. Grignoux et accord de Mme Ulas, **Acteur** : M. Lebrun.

\_\_\_\_\_ **Action réalisée le 8 janvier 2020** \_\_\_\_\_

**Action 3** : Mise en place des UC HP 400G6 MT dot2019 en salle Tech02 et mise en stockage dans cette même salle, au fond, des UC HP 400G3 MT dot2016 à destination de la salle Tech01. Je souhaite conserver les cartons des UC (est-ce possible ?). Déploiement par clonage de l'image « Master » sur l'ensemble des UC. Sauf problèmes techniques, la salle devrait être opérationnelle dans la journée du vendredi 10 janvier 2020.

**Acteur** : M. Savalle.

**Action réalisée le 9 janvier 2020**  

**PHASE 2 – AFFECTATION DES ANCIENNES UC TECH02 VERS LA SALLE TECH01 ET STOCKAGE DES ANCIENNES UC TECH01 DANS LA RÉSERVE FACTOTUM POUR ENLÈVEMENT PAR LA SOCIÉTÉ QUADRIA (À PLANIFIER).**

**Action 1** : Déplacement des UC HP 400G3 MT dot2016 de la TECH02 vers la TECH01 (au fond). Prévoir la récupération des protections polystyrènes pour le tri des déchets en salle TECH02.

**Acteur** : M. Lebrun.

  **Action réalisée à partir du 13 janvier 2020**  

**Action 2** : Création d'un ticket sur la plateforme CAMÉLÉON sollicitant les services de M. Belhadj (Technicien Quadria) afin qu'il prépare, premièrement, une image disque «Master » pour les UC TECH01 et après concertation avec M. Couturier (enseignant de Technologie) – je l'ai contacté à ce sujet par courriel. Puis, deuxièmement, que M. Belhadj procède au déploiement de cette image sur toutes les UC HP 400G3 MT dot2016. Il devra stocker les UC Lenovo M58e dotation 2010 au fond de la salle TECH01.

**Acteurs** : M. Hue (Réfèrent Numérique pour le ticket) puis M. Belhadj (Technicien Quadria)

  **Action possible à partir du 17 janvier 2020**  

**Action 3** : Déplacement des UC Lenovo M58e dot2010 de la TECH01 vers la réserve Factotum en attente d'un enlèvement par la société Quadria. **Acteur** : M. Lebrun.

  **Action possible juste après l'action 2**  

**PHASE 3 – MISE EN PLACE D'UN SERVEUR WSUS POUR GARANTIR LE DÉBIT DU RÉSEAU (campagne de mise à jour optimisée) / PROJET À DÉFINIR.**

**Action 1** : Faire l'état des lieux des logiciels (et de leur version) présents sur le serveur de l'établissement. Puis concertation entre MM. les référents numériques, M. le technicien informatique et M. le gestionnaire et Mmes les personnels de direction afin de décider de la solution à mettre en place pour accomplir cette action essentielle au bon fonctionnement du numérique dans l'établissement.

  **Action souhaitable avant fin février 2020**  

**Rédacteur** : Nicolas Savalle – co-réfèrent numérique.